



Allegato 2

PATTO FORMATIVO

Con il seguente documento di intesa stipulato tra IS "E.Fermi" di Mantova e

l'alunno/adella classe.....sez.....,

premesso che l'alunno/a parteciperà a un programma di mobilità individuale di un semestre o di un intero anno scolastico presso un istituto straniero, le parti concordano il seguente patto formativo.

Lo studente si impegna a:

- sottoscrivere, insieme alla famiglia, il presente PATTO FORMATIVO (Allegato n.2) e inviarne una copia all'Ufficio Didattica (mnis01100e@istruzione.it) e una per conoscenza al coordinatore di classe, entro il mese di marzo del terzo anno;
- prendere visione del Protocollo Operativo Exchange Students di istituto pubblicato sul sito web alla sezione Studiare al Fermi → I nostri progetti → Exchange students e rispettarne gli adempimenti previsti e le relative scadenze;
- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola estera ospitante;
- scegliere nella scuola estera, ove possibile, i corsi più coerenti con il proprio indirizzo di studi;
- trasmettere tempestivamente alla scuola italiana tutte le valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno (es. pagella del primo semestre, certificazioni, etc.);
- concordare coi docenti della classe quarta, solo per le discipline del Fermi non incluse nel piano di studi frequentato all'estero, i contenuti essenziali delle eventuali prove integrative da effettuarsi qualora lo studente intenda ambire, per tali materie, a una valutazione superiore ai 6/10;
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere a conclusione dell'esperienza, e comunque non oltre il 30 giugno, all'Ufficio Didattica (mnis01100e@istruzione.it) e per conoscenza al coordinatore di classe la documentazione attestante le discipline seguite, la relativa valutazione (pagella/report) e i programmi svolti. Allegare inoltre il modulo EXCHANGE STUDENT'S EVALUATION REPORT (Allegato n.3) che l'alunno avrà fatto precedentemente compilare dalla scuola estera frequentata;
- preparare i contenuti essenziali dei programmi svolti concordati con i docenti della classe quarta e sostenere le prove integrative nei termini e nelle modalità previste dal protocollo operativo. L'assenza di tali prove porta lo studente a venire scrutinato e ammesso alla classe quinta con valutazioni pari ai 6/10 nelle discipline non frequentate nel percorso di studi all'estero.

La famiglia impegna a:

- sottoscrivere, insieme allo studente, il presente PATTO FORMATIVO (Allegato n.2) e inviarne una copia all'Ufficio Didattica (mnis01100e@istruzione.it) e una per conoscenza al coordinatore di classe, entro il mese di marzo del terzo anno;

- prendere visione del Protocollo Operativo Exchange Students di istituto pubblicato sul sito web alla sezione Studiare al Fermi → I nostri progetti → Exchange students e rispettarne gli adempimenti previsti e le relative scadenze;
- mantenere contatti (ad esempio in occasione dei colloqui) con il docente coordinatore di classe per aggiornarlo sull'andamento scolastico all'estero del proprio figlio;
- sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente, la scuola e l'agenzia che ha organizzato il programma;
- assicurarsi che il proprio figlio richieda alla scuola ospitante e trasmetta a conclusione dell'esperienza, e comunque non oltre il 30 giugno, all'Ufficio Didattica (mnis01100e@istruzione.it) e per conoscenza al coordinatore di classe la documentazione attestante le discipline seguite, la relativa valutazione (pagella/report) e i programmi svolti insieme al modulo EXCHANGE STUDENT'S EVALUATION REPORT (Allegato n.3) che l'alunno avrà fatto precedentemente compilare dalla scuola estera frequentata;
- comunicare tempestivamente all'istituto l'eventuale non rientro del figlio in caso di prosecuzione degli studi all'estero.

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe si impegnano a:

- valorizzare le potenzialità delle esperienze all'estero ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica e curare la trasferibilità delle competenze interculturali e trasversali sviluppate;
- condividere gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi all'esperienza all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione della stessa;
- dare, nell'anno precedente la partenza dello studente, un parere motivato alla famiglia sull'opportunità che il proprio figlio compia l'esperienza scolastica all'estero in relazione alla possibilità di reinserirsi successivamente con profitto nella classe;
- individuare un docente tutor (solitamente l'insegnante di lingua inglese della classe) incaricandolo di supportare lo studente che si trova all'estero, di tenere con lui contatti periodici nonché di esercitare una funzione di collegamento tra l'alunno e gli altri docenti del CdC;
- predisporre e somministrare le eventuali prove integrative sugli argomenti essenziali concordati con l'alunno;
- prendere in esame, in sede di scrutinio, le valutazioni delle discipline frequentate all'estero sulla base del voto della pagella/report e attribuire valutazioni che tengano conto anche di un giudizio complessivo del percorso;
- riconoscere, in sede di scrutinio, l'ammontare delle ore di PCTO svolte dalla classe di provenienza;
- deliberare, in sede di scrutinio, l'ammissione dello studente alla classe quinta e attribuire il punteggio di credito scolastico secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- inserire l'esperienza all'estero nel documento di presentazione all'esame di Stato.

Mantova, _____

Firma dello studente

Firma del genitore

IS Fermi

Mantova